



Rijkswaterstaat  
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

# Informatiebijeenkomst Europese aanbesteding

Ecologische karteringen  
Perceel A t/m D2

Projectteam Ecologische karteringen

16 september 2024



# Agenda

13:00 – 13:15 uur Inloop

13:15 – 13:20 uur Welkom en mededelingen

13:20 – 13:30 uur Voorstellen aanwezigen

13:30 – 13:55 uur Toelichting en vragen aanbestedingsprocedure)

13:55 – 14:05 uur Toelichting op de opdracht

14:05 – 14:35 uur Toelichting en vragen Informatiebeveiliging Vraagspecificatie-Processen

14:35 – 14:55 uur Toelichting en vragen Geomorfologische en structuurkarteringen

14:55 – 15:15 uur Toelichting en vragen Vegetatiekarteringen en bepalen EKR-scores

15:15 – 15:35 uur Toelichting en vragen Habitattypekarteringen

15:35 – 15:55 uur Toelichting en vragen Raamovereenkomsten D1 en D2

15:55 – 16:00 uur Sluiting



## Mededelingen

1. Vragen kunnen gesteld worden, echter stel deze vragen ook vragen via TenderNed, want aan de voorlopige mondelinge beantwoording kunnen geen rechten worden ontleend. Alleen de ontvangen vragen en gegeven antwoorden via de Nota van Inlichtingen maken deel uit van de aanbestedingsstukken.
2. De ingediende vragen worden definitief beantwoord via TenderNed middels de Nota van Inlichtingen.
3. In het kader van de AVG ter bescherming van persoonsgegevens mogen er geen video- en/of audio-opnames van de Informatiebijeenkomst gemaakt worden.

Via TenderNed ontvangen jullie na afloop de volgende informatie:

- Presentatie van deze informatiebijeenkomst (wordt toegevoegd aan de Nota van Inlichtingen)
- Presentielijst van de aanwezige bedrijven (wordt toegevoegd aan de presentatie)



## Voorstellen aanwezig

Rijkswaterstaat CIV (namen worden niet gepubliceerd op TenderNed)

| Naam | Functie                                |
|------|----------------------------------------|
|      | Projectmanager, Technisch Manager a.i. |
|      | Contractmanager                        |
|      | Inkoopadviseur (plv.)                  |
|      | Adviseur Informatiebeveiliging         |
|      | Technisch adviseur                     |
|      | Technisch adviseur                     |
|      | Technisch adviseur                     |
|      | Contractadviseur                       |
|      | Contractmanager                        |
|      | Contractmanager                        |

Aanwezig in de zaal



# Toelichting op de aanbestedingsprocedure



## Toelichting op de aanbestedingsprocedure (1)

- Procedure: Openbare Europese aanbesteding (publicatie 3 september 2024)
- Het Beschrijvend document inclusief bijlagen
- Alle inlichtingen met betrekking tot deze aanbesteding: via TenderNed
- Contactpersoon voor deze aanbesteding: mw. Deniz Yildirim (inkoopadviseur)



## Toelichting op de aanbestedingsprocedure (2)

- Vragen over deze aanbesteding:
  - via TenderNed ("Vragen en antwoorden")
  - tijdens deze bijeenkomst (voorlopige beantwoording, zie 'Mededelingen' in deze presentatie)
- Alle vragen en antwoorden worden geanonimiseerd gepubliceerd.
- De Nota van Inlichtingen met alle vragen en antwoorden wordt op TenderNed gepubliceerd.
- De Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.



## Toelichting op de aanbestedingsprocedure (3)

- Inschrijven via Tendered doet u met een gekwalificeerde elektronische handtekening.
- Mits de inschrijving voldoet aan alle voorwaarden en vereisten vindt beoordeling plaats op basis van de gunningscriteria.
- Beoordeling op basis van expert opinion door een beoordelingsteam van deskundigen.
- Het beoordelingsteam dat de Kwaliteit beoordeelt is niet op de hoogte van de Prijs. De Prijs wordt pas ontgrendeld als de beoordeling is afgerond en vastgelegd.

### Gunning perceel A t/m D1

- Vindt plaats op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV)
- Met verhouding kwaliteit 60% en prijs 40%

### Gunning perceel D2

- Vindt plaats op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) met de laagste prijs



## Toelichting op de aanbestedingsprocedure (4)

- De bijlagen bij het Beschrijvend document zijn bijgevoegd in een zipfile.
  - Bijlage 1 t/m 6 (voornamelijk pdf)
  - Bijlage A t/m H (Invulformulieren)
- Inschrijver moet gunningscriterium Prijs indienen in het tabblad "Prijs perceel A t/m C3" in TenderNed voor inschrijvingen op perceel A t/m C3 (Bijlage D).
- Inschrijver moet gunningscriterium Prijs indienen in het tabblad "Prijs perceel D1" in TenderNed voor inschrijvingen op perceel D1 (Bijlage E).
- Inschrijver moet gunningscriterium Prijs indienen in het tabblad "Prijs perceel D2" in TenderNed voor inschrijvingen op perceel D2 (Bijlage F).
- Inschrijver moet gunningscriterium Kwaliteit en alle overige gevraagde documenten, met uitzondering van de Prijs, indienen in het tabblad "Kwaliteit" in TenderNed.



## Toelichting op de aanbestedingsprocedure (5)

### **Belangrijk**

- Bijlage A. Akkoordverklaring: paragraaf 7.1 en 7.12
  - rechtsgeldig ondertekend
  - middels gekwalificeerde elektronische handtekening
- Iedere onderaannemer waar beroep op gedaan wordt, moet de UEA van een rechtsgeldige handtekening voorzien. (gekwaliceerd elektronisch of handgeschreven – paragraaf 7.15)
- Bij inschrijving te verstrekken documenten: zie overzicht in Beschrijvend document paragraaf 7.12
- Bij vragen, stel ze direct via TenderNed, spaar ze niet op.



# Vorm en inhoud van de Inschrijving

## Tabel 5 paragraaf 7.12

**LET OP:** houd rekening met de aanvraagtijd van de Gedragsverklaring Aanbesteden (hierna: GVA) en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om ervoor te zorgen dat de GVA c.q. Verklaring Belastingdienst tijdig wordt aangevraagd om aan de indieningstermijn te kunnen voldoen.

Bewijsstukken die nog niet zijn overlegd bij Inschrijving zullen door Rijkswaterstaat, voorafgaand aan de mededeling gunningsbeslissing, opgevraagd worden bij de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt. Inschrijver dient deze bewijsstukken in beginsel binnen **twee (2) werkdagen** aan te leveren.

Zie voor nadere informatie paragraaf 4.1 en paragraaf 6.5 van het Beschrijvend document.

|    | Omschrijving                                              | Van toepassing op    | Actie Inschrijver                                                                                                                                                                                            |
|----|-----------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Akkoordverklaring                                         | Alle percelen        | Bijlage A. Akkoordverklaring V1.0 invullen en rechtsgeldig gekwalificeerd elektronisch ondertekenen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.                                                           |
| 2  | Uniform Europees Aanbestedingsdocument                    | Alle percelen        | Bijlage B. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.                                                                                              |
| 3  | Gedragsverklaring aanbesteden                             | Alle percelen        | <u>Kan</u> toegevoegd worden aan de inschrijving in TenderNed. (Hoeft pas na verzoek verstrekt te worden.)                                                                                                   |
| 4  | Verklaring belastingdienst                                | Alle percelen        | <u>Kan</u> toegevoegd worden aan de inschrijving in TenderNed. (Hoeft pas na verzoek verstrekt te worden.)                                                                                                   |
| 5  | Uittreksel beroeps- of handelsregister                    | Alle percelen        | Toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.                                                                                                                                                                  |
| 6  | Referentieverklaring                                      | A, B, C1, C2, C3, D1 | Bijlage C. Referentieverklaring invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.                                                                                                                      |
| 7  | Kennismatrix D1                                           | D1                   | Bijlage G. Kennismatrix perceel D1 V1.0 invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.                                                                                                              |
| 8  | Kennismatrix D2                                           | D2                   | Bijlage H. Kennismatrix perceel D2 v1.0 invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.                                                                                                              |
| 9  | Kwaliteitsmanagement                                      | A, B, C1, C2, C3, D1 | Certificaat NEN-EN-ISO 9001 of vergelijkbaar toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.                                                                                                                     |
| 10 | Kwaliteitscriterium 1 Kwaliteitsborging (paragraaf 5.2.1) | A, B, C1, C2, C3, D1 | Kwaliteitscriterium 1 uitwerken en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.<br>Continuïteit en capaciteit (max. 4 pagina's A4)<br>Kennisborging (max. 3 pagina's A4)<br>Samenwerking (max. 2 pagina's A4) |
| 11 | Kwaliteitscriterium 2 Duurzaamheid (paragraaf 5.2.2)      | A, B, C1, C2, C3, D1 | Kwaliteitscriterium 2 uitwerken en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.<br>Energie en klimaat (max. 2 pagina's A4)                                                                                    |
| 12 | Prijzenblad A t/m C3                                      | A, B, C1, C2, C3     | Bijlage D. Prijzenblad perceel A-C3 V1.0 invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.                                                                                                             |
| 13 | Prijzenblad D1                                            | D1                   | Bijlage E. Prijzenblad perceel D1 V1.0 invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.                                                                                                               |
| 14 | Prijzenblad D2                                            | D2                   | Bijlage F. Prijzenblad perceel D2 V1.0 invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.                                                                                                               |



# Spelregels inkoop

## Communicatie

- uitsluitend via TenderNed (“Vragen en antwoorden” of “Berichten”)
- niet toegestaan contact te hebben met leden van het projectteam of Rijkswaterstaat tijdens de aanbestedingsprocedure over deze aanbesteding (overtreding kan leiden tot uitsluiting van de aanbesteding)

## Verdere do's and don'ts

- gebruik de voorgeschreven invulbijlagen
- ga in op wat gevraagd wordt
- zorg er voor dat de inschrijving compleet is en op de juiste wijze wordt ingediend conform de aanbestedingsdocumenten
- stel vragen tijdens de vragenronde als iets onduidelijk is of indien er tegenstrijdigheden lijken te zijn in de aanbestedingsdocumenten
- wacht niet tot het laatste moment om vragen te stellen en in te schrijven. Dit kan risicovol zijn want er kunnen zich bij het uploaden van uw inschrijving storingen voordoen om welke reden dan ook (bijv. TenderNed, uw eigen internetprovider, etc.) waardoor u te laat bent en u uw inschrijving niet meer kunt indienen.



# TenderNed

- Heeft u een vraag over het gebruik van TenderNed? Bekijk dan eerst de [veelgestelde vragen voor ondernemingen](#).
- De Servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via het gratis telefoonnummer 0800-836 33 76.
- [Contactpagina TenderNed](#)



## Planning aanbesteding

|                                            |                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ma 8 april 2024                            | Publicatie marktconsultatie                                                                                                                                                                             |
| di 3 september 2024                        | Publicatie aankondiging van de opdracht, start inschrijvingstermijn                                                                                                                                     |
| zo 15 september 2024,<br>23:59 uur         | Uiterste moment voor het aanmelden voor de Informatiebijeenkomst                                                                                                                                        |
| ma 16 september 2024,<br>13:00 uur         | Informatiebijeenkomst bij Rijkswaterstaat, locatie Rijswijk<br>Lange Kleiweg 34, 2288 GK Rijswijk<br><br><b>Let op:</b> de aanwezigen dienen een geldig legitimatiebewijs mee te nemen.                 |
| vr 27 september 2024,<br>17:00 uur         | Uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over dit Beschrijvend document en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Overeenkomsten (inclusief ARVODI-2018) |
| do 10 oktober 2024                         | Publicatie Nota van Inlichtingen                                                                                                                                                                        |
| ma 21 oktober 2024,<br>14:00 uur           | Uiterste datum en tijdstip van indienen en ontvangst van Inschrijvingen                                                                                                                                 |
| Ma 21 oktober 2024 t/m<br>11 november 2024 | Beoordelen Inschrijvingen                                                                                                                                                                               |
| ma 25 november 2024                        | Verzending mededeling gunningsbeslissing                                                                                                                                                                |
| ma 16 december 2024                        | Uiterste datum voor het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing                                                                                                    |
| wo 1 januari 2025                          | Ingangsdatum Dienstverleningsovereenkomsten en Raamovereenkomsten                                                                                                                                       |



# Vragen





## Toelichting op de opdracht



# Toelichting op de opdracht (1)

## Aanleiding

- Huidige overeenkomsten lopen af.
- Toekomstbestendig borgen van de dienstverlening en productlevering (kennis, capaciteit, innovatie).
- Informatievoorziening voor nationale en internationale afspraken.

## Doel

- Het afsluiten van vijf (5) Dienstverleningsovereenkomsten met één Opdrachtnemer per perceel met een maximale looptijd van 12 jaar.
- Het afsluiten van een (1) Raamovereenkomst perceel D1 met maximaal zes (6) Inschrijvers en een looptijd van 6 jaar.
- Het afsluiten van een (1) Raamovereenkomst perceel D2 met maximaal zes (10) Inschrijvers en een looptijd van 6 jaar.

Hoe: EU aanbesteding middels de Openbare Procedure - Geschiktheidseisen en gunningscriteria

Beoogde ingangsdatum overeenkomsten: 1 januari 2025



## Toelichting op de opdracht (2)

### Scope

| Perceel   | Type | Type kartering                                                   | Luchtfoto-interpretatie<br>DFS-systeem | Veldwerk | Verwerking &<br>rapportage |
|-----------|------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------|----------------------------|
| <b>A</b>  | DVO  | Geomorfologische kartering                                       | Ja                                     | Ja*      | Ja                         |
|           |      | Structuurkartering                                               | Ja                                     | Nee      | Ja                         |
| <b>B</b>  | DVO  | Geomorfologische kartering                                       | Ja                                     | Ja*      | Ja                         |
|           |      | Structuurkartering                                               | Ja                                     | Nee      | Ja                         |
| <b>C1</b> | DVO  | Vegetatiekartering (VEGWAD)                                      | Ja                                     | Ja       | Ja                         |
|           |      | Bepalen EKR-scores                                               | Nee                                    | Nee      | Ja                         |
|           |      | Habitattypkartering                                              | Nee                                    | Nee      | Ja                         |
| <b>C2</b> | DVO  | Vegetatiekartering (VEGWAD)                                      | Ja                                     | Ja       | Ja                         |
| <b>C3</b> | DVO  | Vegetatiekartering (VEGWAD)                                      | Ja                                     | Ja       | Ja                         |
| <b>D1</b> | ROK  | Projectinzet. Ad-hoc samenstel van alle voorkomende karteringen. | Ja                                     | Ja       | Ja                         |
| <b>D2</b> | ROK  | Innovatie en methodeontwikkeling                                 | n.t.b.                                 | n.t.b.   | Ja                         |

### Buiten scope

- Inhuur, inlening of detachering op basis van een inspanningsverplichting (ten behoeve van kennis en/of capaciteit);
- Opdrachten specifiek gericht op onderzoek en kennisontwikkeling, welke onderdeel zijn van de samenwerkingsovereenkomst tussen RWS (penvoerder WVL) en Wageningen University & Research;
- Inwinning van de stereo-luchtfoto's, welke dienen als basis voor de verschillende karteringen;
- Samenstellen van brondata voor de vegetatie-, bodem- en waterhoogtebestanden die nodig zijn voor de habitattypenkarteringen.



# Informatiebeveiliging



# Informatiebeveiliging Vraagspecificatie-Processen voor IV-contracten





## Geomorfologische en structuurkarteringen perceel A, B

Zie hiervoor:

20240909\_PRESENTATIE\_ECOTOPEN\_Tbv\_DVO\_2.pptx



## Vegetatiekarteringen en bepalen EKR-scores perceel C1, C2, C3

Zie hiervoor:

Presentatie vegetatiekartering en EKR.pptx



## Habitatypekarteringen perceel C3

Zie hiervoor:

Presentatie Habitatypekarteringen.pptx



## Raamovereenkomsten perceel D1 en D2



## Raamovereenkomsten perceel D1 en D2

- ROK D1: reguliere productie, niet planbaar
  - Meer van hetzelfde, aangepaste frequenties van regulier werk;
  - Nieuw areaal, bijvoorbeeld door inrichtingswerkzaamheden of overdracht beheer.
- ROK D2: Innovatie
  - Onderzoek naar nieuwe inwintechnieken;
  - Advies over implementatie nieuwe productiemethoden.



## Afsluiting

RWS CIV wenst u veel succes met inschrijven!



## Presentielijst - Aanwezige bedrijven op de informatiebijeenkomst d.d. 16 september 2024

Witteveen+Bos Raadgevende ingenieurs B.V.

Bureau Waardenburg B.V.

EFTAS Fernerkundung GmbH

Altenburg & Wymenga Ecologisch Onderzoek B.V.

Flora en Fauna Expert B.V.

Fugro NL Land B.V.

Van der Goes en Groot Ecologisch Onderzoeks- en Adviesbureau B.V.